





በጊዜ ላይ ለሚገኙ ጉዳዮች ለመቀጠል ማቅረቢያዎችን ማቅረብ ለማድረግ፣ በዚህ ሰነድ ላይ የተዘረዘሩትን ጉዳዮች ለመቀጠል ማቅረቢያዎችን ማቅረብ ይገባል።

በጊዜ ላይ ለሚገኙ ጉዳዮች ለመቀጠል ማቅረቢያዎችን ማቅረብ ለማድረግ፣ በዚህ ሰነድ ላይ የተዘረዘሩትን ጉዳዮች ለመቀጠል ማቅረቢያዎችን ማቅረብ ይገባል።

በጊዜ ላይ ለሚገኙ ጉዳዮች ለመቀጠል ማቅረቢያዎችን ማቅረብ ለማድረግ፣ በዚህ ሰነድ ላይ የተዘረዘሩትን ጉዳዮች ለመቀጠል ማቅረቢያዎችን ማቅረብ ይገባል።

በጊዜ ላይ ለሚገኙ ጉዳዮች ለመቀጠል ማቅረቢያዎችን ማቅረብ ለማድረግ፣ በዚህ ሰነድ ላይ የተዘረዘሩትን ጉዳዮች ለመቀጠል ማቅረቢያዎችን ማቅረብ ይገባል።

በጊዜ ላይ ለሚገኙ ጉዳዮች ለመቀጠል ማቅረቢያዎችን ማቅረብ ለማድረግ፣ በዚህ ሰነድ ላይ የተዘረዘሩትን ጉዳዮች ለመቀጠል ማቅረቢያዎችን ማቅረብ ይገባል።

በጊዜ ላይ ለሚገኙ ጉዳዮች ለመቀጠል ማቅረቢያዎችን ማቅረብ ለማድረግ፣ በዚህ ሰነድ ላይ የተዘረዘሩትን ጉዳዮች ለመቀጠል ማቅረቢያዎችን ማቅረብ ይገባል።

በጊዜ ላይ ለሚገኙ ጉዳዮች ለመቀጠል ማቅረቢያዎችን ማቅረብ ለማድረግ፣ በዚህ ሰነድ ላይ የተዘረዘሩትን ጉዳዮች ለመቀጠል ማቅረቢያዎችን ማቅረብ ይገባል።















1. 凡在本行開辦之各項業務，均應遵守本行所制定之各項規章制度，並應隨時予以修訂及調整，以適應業務之發展及環境之變化。

2. 本行所制定之各項規章制度，應符合下列原則：

- (一) 符合法律及法規之規定。
- (二) 符合本行之業務性質及經營方針。
- (三) 符合本行之風險管理政策。
- (四) 符合本行之社會責任及永續發展目標。

3. 本行應定期檢討各項規章制度之適宜性，如有必要，應予以修訂及發布。

4. 本行應加強各項規章制度之宣導與教育，使全體員工均能了解其內容及重要性，並應落實各項規章制度之執行。

5. 本行應建立各項規章制度之審核及批准程序，以確保其品質及權威性。

6. 本行應建立各項規章制度之變更程序，以確保其及時性及有效性。

7. 本行應建立各項規章制度之評估及改善機制，以確保其持續優化。

8. 本行應建立各項規章制度之溝通及協調機制，以確保其一致性及完整性。

9. 本行應建立各項規章制度之培訓及考核機制，以確保員工能正確理解及執行各項規章制度。

10. 本行應建立各項規章制度之問責機制，以確保各項規章制度能得到有效落實。

總行：[總行地址] 分行：[分行地址] 電話：[電話號碼]

[分行名稱] 經理：[經理姓名] 副經理：[副經理姓名]

[分行名稱] 副經理：[副經理姓名]

本行與貴行之合作關係，將以誠信、互惠、共贏為宗旨，共同推動業務之發展。

本行將竭誠為您服務，如有任何問題，請隨時與本行聯繫。

