

XXXXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXX X XXXXX XXXX X

XXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX X XX
XXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXX XXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX (XX)
XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXX XXXXX XXXXXXXX (XX)XX
XXXX XXXXXXXX

XX XXXXXXXX XXXXX XXXXX X XXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX
XXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
XX XX XXXXXXX, XX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XX XX XXXXXXX XX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXX
XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXX XXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX X
XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX X XX XXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX

XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXX XXXXX XXX XXXXXXXX
XXXXXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX



XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXX
XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXX X XX
XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXX XXXXXXX-XXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXX
XX X XXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX

一、本會為辦理各項業務，特設秘書處，其組織如下：

（一）秘書長一人，由本會會員大會選舉之。

（二）秘書長之職權如下：1. 執行會員大會之決議。2. 擬定本會之行政計畫及業務計畫。3. 擬定本會之預算及決算。4. 擬定本會之組織規程及各項規章。5. 擬定本會之聘請及解聘辦法。6. 擬定本會之獎懲辦法。7. 擬定本會之訴訟及仲裁辦法。8. 擬定本會之其他重要規章。9. 擬定本會之其他重要事項。10. 擬定本會之其他重要事項。

（三）秘書長之任期為二年，連選得連任一次。秘書長在任期中，因故不能視事時，得由本會會員大會選出代理人，代理其職務。

二、本會秘書處設於本市○○○路○○○號，電話：○○○○○○○○。

三、本會秘書處之辦事時間為每日上午九時至下午五時，星期日及例假日休息。

