

一、 目的 本规定旨在规范公司员工的考勤管理，提高工作效率，确保公司业务的正常开展。

二、 适用范围 本规定适用于公司全体正式员工。

三、 考勤时间 员工每日工作时间为上午九时至下午六时，中午休息一小时。

四、 考勤方式 员工上下班需打卡，考勤记录由人力资源部负责管理。

五、 迟到、早退及旷工 迟到、早退按分钟计算，旷工按日计算。

六、 请假制度 员工因病、事假等需提前申请，并经主管批准。

七、 附则 本规定自发布之日起生效。

八、 解释权 本规定的解释权归人力资源部所有。

九、 其他 未尽事宜，参照公司其他相关制度执行。

මෙහිදී මම මගේ අදහස් පැහැදිලිව පෙන්වා දීමට ඉඩ ලබා දීමට ඔබට ඉඩ ඇත. මම ඔබගේ පිළිතුරු සඳහා ඉතාමත්ම ස්තූතියාය. මම ඔබගේ මතවාදයන් සඳහා ඉතාමත්ම සතුටුදායක වෙමිනි.

මම ඔබගේ මතවාදයන් සඳහා ඉතාමත්ම සතුටුදායක වෙමිනි. මම ඔබගේ මතවාදයන් සඳහා ඉතාමත්ම සතුටුදායක වෙමිනි. මම ඔබගේ මතවාදයන් සඳහා ඉතාමත්ම සතුටුදායක වෙමිනි.

මම ඔබගේ මතවාදයන් සඳහා ඉතාමත්ම සතුටුදායක වෙමිනි.

මම ඔබගේ මතවාදයන් සඳහා ඉතාමත්ම සතුටුදායක වෙමිනි.

මම ඔබගේ මතවාදයන් සඳහා ඉතාමත්ම සතුටුදායක වෙමිනි. මම ඔබගේ මතවාදයන් සඳහා ඉතාමත්ම සතුටුදායක වෙමිනි. මම ඔබගේ මතවාදයන් සඳහා ඉතාමත්ම සතුටුදායක වෙමිනි.

මම ඔබගේ මතවාදයන් සඳහා ඉතාමත්ම සතුටුදායක වෙමිනි. මම ඔබගේ මතවාදයන් සඳහා ඉතාමත්ම සතුටුදායක වෙමිනි. මම ඔබගේ මතවාදයන් සඳහා ඉතාමත්ම සතුටුදායක වෙමිනි.

በሥነ ምግባር ስርዓት ለማረጋገጥ ለሚያስፈልጉት ሁሉም ደንቦች ላይ ማስፈራሪያ ማድረግ
በሥነ ምግባር ስርዓት ለማረጋገጥ ለሚያስፈልጉት ሁሉም ደንቦች ላይ ማስፈራሪያ ማድረግ
በሥነ ምግባር ስርዓት ለማረጋገጥ ለሚያስፈልጉት ሁሉም ደንቦች ላይ ማስፈራሪያ ማድረግ
በሥነ ምግባር ስርዓት ለማረጋገጥ ለሚያስፈልጉት ሁሉም ደንቦች ላይ ማስፈራሪያ ማድረግ
በሥነ ምግባር ስርዓት ለማረጋገጥ ለሚያስፈልጉት ሁሉም ደንቦች ላይ ማስፈራሪያ ማድረግ
በሥነ ምግባር ስርዓት ለማረጋገጥ ለሚያስፈልጉት ሁሉም ደንቦች ላይ ማስፈራሪያ ማድረግ
በሥነ ምግባር ስርዓት ለማረጋገጥ ለሚያስፈልጉት ሁሉም ደንቦች ላይ ማስፈራሪያ ማድረግ
በሥነ ምግባር ስርዓት ለማረጋገጥ ለሚያስፈልጉት ሁሉም ደንቦች ላይ ማስፈራሪያ ማድረግ
በሥነ ምግባር ስርዓት ለማረጋገጥ ለሚያስፈልጉት ሁሉም ደንቦች ላይ ማስፈራሪያ ማድረግ
በሥነ ምግባር ስርዓት ለማረጋገጥ ለሚያስፈልጉት ሁሉም ደንቦች ላይ ማስፈራሪያ ማድረግ

የሥነ ምግባር ስርዓት ለማረጋገጥ ለሚያስፈልጉት ሁሉም ደንቦች ላይ ማስፈራሪያ ማድረግ