







一、本會為辦理各項業務，特設秘書處，由會長聘請秘書長一人，秘書一人，及秘書處主任一人，秘書處主任由秘書長聘請之。秘書處主任之職責如下：(一) 綜理秘書處一切事務；(二) 擬定秘書處工作計劃及工作報告；(三) 擬定秘書處組織規程及工作規則；(四) 擬定秘書處各項制度及規章；(五) 擬定秘書處各項會議紀錄；(六) 擬定秘書處各項公文；(七) 擬定秘書處各項報告；(八) 擬定秘書處各項辦法；(九) 擬定秘書處各項章程；(十) 擬定秘書處各項規則。秘書處主任之任期為二年，由秘書長聘請之。秘書處主任之職責如下：(一) 綜理秘書處一切事務；(二) 擬定秘書處工作計劃及工作報告；(三) 擬定秘書處組織規程及工作規則；(四) 擬定秘書處各項制度及規章；(五) 擬定秘書處各項會議紀錄；(六) 擬定秘書處各項公文；(七) 擬定秘書處各項報告；(八) 擬定秘書處各項辦法；(九) 擬定秘書處各項章程；(十) 擬定秘書處各項規則。秘書處主任之任期為二年，由秘書長聘請之。

二、本會為辦理各項業務，特設秘書處，由會長聘請秘書長一人，秘書一人，及秘書處主任一人，秘書處主任由秘書長聘請之。秘書處主任之職責如下：(一) 綜理秘書處一切事務；(二) 擬定秘書處工作計劃及工作報告；(三) 擬定秘書處組織規程及工作規則；(四) 擬定秘書處各項制度及規章；(五) 擬定秘書處各項會議紀錄；(六) 擬定秘書處各項公文；(七) 擬定秘書處各項報告；(八) 擬定秘書處各項辦法；(九) 擬定秘書處各項章程；(十) 擬定秘書處各項規則。秘書處主任之任期為二年，由秘書長聘請之。

三、本會為辦理各項業務，特設秘書處，由會長聘請秘書長一人，秘書一人，及秘書處主任一人，秘書處主任由秘書長聘請之。秘書處主任之職責如下：(一) 綜理秘書處一切事務；(二) 擬定秘書處工作計劃及工作報告；(三) 擬定秘書處組織規程及工作規則；(四) 擬定秘書處各項制度及規章；(五) 擬定秘書處各項會議紀錄；(六) 擬定秘書處各項公文；(七) 擬定秘書處各項報告；(八) 擬定秘書處各項辦法；(九) 擬定秘書處各項章程；(十) 擬定秘書處各項規則。秘書處主任之任期為二年，由秘書長聘請之。

四、本會為辦理各項業務，特設秘書處，由會長聘請秘書長一人，秘書一人，及秘書處主任一人，秘書處主任由秘書長聘請之。秘書處主任之職責如下：(一) 綜理秘書處一切事務；(二) 擬定秘書處工作計劃及工作報告；(三) 擬定秘書處組織規程及工作規則；(四) 擬定秘書處各項制度及規章；(五) 擬定秘書處各項會議紀錄；(六) 擬定秘書處各項公文；(七) 擬定秘書處各項報告；(八) 擬定秘書處各項辦法；(九) 擬定秘書處各項章程；(十) 擬定秘書處各項規則。秘書處主任之任期為二年，由秘書長聘請之。

五、本會為辦理各項業務，特設秘書處，由會長聘請秘書長一人，秘書一人，及秘書處主任一人，秘書處主任由秘書長聘請之。秘書處主任之職責如下：(一) 綜理秘書處一切事務；(二) 擬定秘書處工作計劃及工作報告；(三) 擬定秘書處組織規程及工作規則；(四) 擬定秘書處各項制度及規章；(五) 擬定秘書處各項會議紀錄；(六) 擬定秘書處各項公文；(七) 擬定秘書處各項報告；(八) 擬定秘書處各項辦法；(九) 擬定秘書處各項章程；(十) 擬定秘書處各項規則。秘書處主任之任期為二年，由秘書長聘請之。

























