

一、本會為辦理各項業務，特設秘書處，其組織及職掌如下：
（一）秘書長：由本會會員大會選舉之。
（二）秘書：由秘書長聘任之。

二、秘書處設秘書長一人，秘書若干人。
三、秘書處之職掌如下：
（一）處理本會日常事務。
（二）辦理本會各項會議之紀錄及整理。
（三）辦理本會各項文書之彙集、整理及分發。

四、秘書長應定期向會員大會報告工作情形。
五、秘書處之經費由本會撥充之。
六、本會秘書處之組織及職掌，得隨時修正之。

七、本會秘書處之組織及職掌，得隨時修正之。

八、本會秘書處之組織及職掌，得隨時修正之。

九、本會秘書處之組織及職掌，得隨時修正之。

十、本會秘書處之組織及職掌，得隨時修正之。
十一、本會秘書處之組織及職掌，得隨時修正之。
十二、本會秘書處之組織及職掌，得隨時修正之。

十三、本會秘書處之組織及職掌，得隨時修正之。

十四、本會秘書處之組織及職掌，得隨時修正之。

十五、本會秘書處之組織及職掌，得隨時修正之。

十六、本會秘書處之組織及職掌，得隨時修正之。

十七、本會秘書處之組織及職掌，得隨時修正之。

十八、本會秘書處之組織及職掌，得隨時修正之。

本公司 承蒙 各界 人士 之 支持 與 愛護 業務 發展 迅速 誠 感 欣 幸 茲 為 廣 告 宣 傳 起 見 特 將 本 公 司 之 經 營 概 況 公 佈 於 下 希 各 界 人士 垂 注 為 荷

本公司 承蒙 各界 人士 之 支持 與 愛護 業務 發展 迅速 誠 感 欣 幸 茲 為 廣 告 宣 傳 起 見 特 將 本 公 司 之 經 營 概 況 公 佈 於 下 希 各 界 人士 垂 注 為 荷

本公司 承蒙 各界 人士 之 支持 與 愛護 業務 發展 迅速 誠 感 欣 幸 茲 為 廣 告 宣 傳 起 見 特 將 本 公 司 之 經 營 概 況 公 佈 於 下 希 各 界 人士 垂 注 為 荷

本公司 承蒙 各界 人士 之 支持 與 愛護 業務 發展 迅速 誠 感 欣 幸 茲 為 廣 告 宣 傳 起 見 特 將 本 公 司 之 經 營 概 況 公 佈 於 下 希 各 界 人士 垂 注 為 荷

本公司 承蒙 各界 人士 之 支持 與 愛護 業務 發展 迅速 誠 感 欣 幸 茲 為 廣 告 宣 傳 起 見 特 將 本 公 司 之 經 營 概 況 公 佈 於 下 希 各 界 人士 垂 注 為 荷

本公司 承蒙 各界 人士 之 支持 與 愛護 業務 發展 迅速 誠 感 欣 幸 茲 為 廣 告 宣 傳 起 見 特 將 本 公 司 之 經 營 概 況 公 佈 於 下 希 各 界 人士 垂 注 為 荷

本公司 承蒙 各界 人士 之 支持 與 愛護 業務 發展 迅速 誠 感 欣 幸 茲 為 廣 告 宣 傳 起 見 特 將 本 公 司 之 經 營 概 況 公 佈 於 下 希 各 界 人士 垂 注 為 荷

