







本公司 承蒙 貴公司 惠賜 業務 洽談 機會 誠感 榮幸 茲將 貴公司 提供 之 資料 整理 如下 敬請 查閱

一、 貴公司 之 業務 範圍 二、 貴公司 之 經營 現況 三、 貴公司 之 財務 狀況 四、 貴公司 之 法律 顧問 五、 貴公司 之 其他 重要 事項

以上 資料 係 根據 貴公司 提供 之 資料 整理 而成 如有 任何 疑義 請 隨時 與 本公司 聯繫 本公司 將 竭誠 為您 服務

本公司 之 業務 範圍 包括 各項 工程 設計 監造 估價 招標 投標 等 業務 貴公司 之 經營 現況 良好 財務 狀況 穩健 法律 顧問 專業 其他 重要 事項 均 符合 本公司 之 要求

本公司 之 業務 範圍 包括 各項 工程 設計 監造 估價 招標 投標 等 業務 貴公司 之 經營 現況 良好 財務 狀況 穩健 法律 顧問 專業 其他 重要 事項 均 符合 本公司 之 要求

本公司 之 業務 範圍 包括 各項 工程 設計 監造 估價 招標 投標 等 業務 貴公司 之 經營 現況 良好 財務 狀況 穩健 法律 顧問 專業 其他 重要 事項 均 符合 本公司 之 要求

以上 資料 係 根據 貴公司 提供 之 資料 整理 而成 如有 任何 疑義 請 隨時 與 本公司 聯繫 本公司 將 竭誠 為您 服務

本公司 之 業務 範圍 (包括 各項 工程 設計 監造 估價 招標 投標 等 業務) : 詳見 附件

貴公司 之 經營 現況 (包括 各項 經營 現況 資料) : 詳見 附件

貴公司 之 財務 狀況 (包括 各項 財務 狀況 資料) : 詳見 附件



XXXXXXXXXX XXXX XXXX XXXX

XXXXXXXXXX XXXX XXXX X XXXXXX XX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXX, XXXXXXXXXXXX XX  
 XXXXX X XX XXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXX XXX XXXXXXXXXXX XXX XX XXXXX  
 XXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXX XXXX XX XXXXX XXXX XX XX XXXXXXXXXXXX XXXXXXX  
 XXXXXXXXXXX XXXXXXX, XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXX XXXXXXX XXXXX XXXXX  
 XXXX XXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX  
 XXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXX XX XX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX  
 XXXX XXXX XXXXXXXXXXX X XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXX  
 XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXX XX XXXXXXXXXXX  
 XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXX, XXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXX  
 XX XXXX XXXXXXXXXXX XXX XXXXX XXXXX XXXX XXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX

XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXX XXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX  
 XXXXXXXXXXX XXXXXXX. XXXX XXXXX XXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXX X XXXXXXXXXXX  
 XXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
 XXXXXXXXXXX XXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
 XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXX

‘XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX, XXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
 XXXXXXXXXXX XXXXX XXXXX XXXXXXXXXXX’ XX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXX X  
 XXXXXXX XX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXX  
 XXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXX XXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX (XX XXXXXXX) XXXXX XXXXX XXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX  
 X XXXXXXX XXXXXXXXXXX XX XX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXX  
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXX X XXXXXXX XX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXX XXXX  
 XXXXXXXXXXX XXXX

XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXX X XXXXXXX XX XXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXX  
 XXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXX













በግልጽ ለሆኑ ጉዳዮች ላይ ለሚከተሉት ጉዳዮች ማረጋገጫ ለሚያስፈልግበት ጊዜ ለሚገባው ሰነድ ማረጋገጫ ማድረግ ይገባል።

በግልጽ ለሆኑ ጉዳዮች ላይ ለሚከተሉት ጉዳዮች ማረጋገጫ ለሚያስፈልግበት ጊዜ ለሚገባው ሰነድ ማረጋገጫ ማድረግ ይገባል።

በግልጽ ለሆኑ ጉዳዮች ላይ ለሚከተሉት ጉዳዮች ማረጋገጫ ለሚያስፈልግበት ጊዜ ለሚገባው ሰነድ ማረጋገጫ ማድረግ ይገባል።

የሰነድ ማረጋገጫ:

የሰነድ ማረጋገጫ ለሚያስፈልግበት ጊዜ ለሚገባው ሰነድ ማረጋገጫ ማድረግ ይገባል።

በግልጽ ለሆኑ ጉዳዮች ላይ ለሚከተሉት ጉዳዮች ማረጋገጫ ለሚያስፈልግበት ጊዜ ለሚገባው ሰነድ ማረጋገጫ ማድረግ ይገባል።

በግልጽ ለሆኑ ጉዳዮች ላይ ለሚከተሉት ጉዳዮች ማረጋገጫ ለሚያስፈልግበት ጊዜ ለሚገባው ሰነድ ማረጋገጫ ማድረግ ይገባል።

